ALLIBERAT/DA DE CAMPANYA 2027

Persona encarregada de coordinar aquelles tasques orgàniques de la CUP de Vilanova i la Geltrú fora de la institució, especialment delimitades en període de precampanya i campanya electoral de les eleccions municipals. Ha de treballar pel bon funcionament de totes les comissions de la campanya de municipals 2027 i assegurar una bona comunicació i difusió de la tasca de la CUP cap a l'exterior.

Aquest document és orientatiu i en tot moment hi haurà una coordinació amb l'alliberada institucional pel repartiment de tasques segons calgui.

TASQUES A REALITZAR

- Coordinació setmanal entre les alliberades.
- Coordinació del col·lectiu humà i de les comissions estables: comissió permanent, institucional, grups de treball, comunicació…
- Coordinació de les comissions temporals en períodes electorals (llistes, programa, campanya, etc)
- Dinamitzar els grups de treball i els seus responsables.
- Contestar correus i demandes a la CUP (o derivar-ho cap a qui correspongui) ● Dinamitzar la participació a la CUP (interna i ciutadana)
- Relació amb la CUP nacional en qüestions de campanya
- Relació amb la territorial del Penedès en qüestions de campanya
- Cercar formació requerida i contacte amb persones expertes
- Assistència a les reunions de la comissió permanent de la CUP i de tots aquells grups de treball on se'l requereixi.
- Coordinació d'actes i campanyes: xerrades, concerts, paradetes,

debats, etc.

● Coordinació de la rebuda de la gent interessada a entrar a la CUP

● Coordinació dels mecanismes de participació popular a l'acció de la CUP

● Compra de material i tracte amb proveïdors

● Comunicació de la candidatura: xarxes socials, pàgina web, tracte amb els mitjans, vídeos, fotografies, etc. -> En coordinació amb l'alliberada institucional

● Coordinar les relacions amb col·lectius externs de la CUP

● Redacció de notícies i difusió general de la candidatura

● Disseny de materials i suports diversos

- Gestionar comptabilitat de campanya en coordinació amb la tresorera
- Gestió de la presentació de candidatures a la JEZ
- Gestió de documentació relacionada amb les candidates i la llista
- Coordinació amb candidatures de la comarca
- Tasques d'expansió, recerca de militància/voluntàries
- Gestió i suport durant la jornada electoral i altres dies durant la campanya

REQUISITS i/o APTITUDS

- Experiència en la coordinació de grups i en moviments socials i entitats
- Motivació en el projecte i relació anterior amb la CUP
- Empenta i capacitat d'engrescar i dinamitzar el grup
- Coneixement i experiència en el camp del disseny gràfic, creació de vídeos, de cartelleria, confecció de pancartes, entre d'altres. Programes

d’especial interès: InDesign, Photoshop, edició vídeos tipus CapCut.

- Coneixements bàsics d’informàtica
- Experiència en la gestió de xarxes socials
- Coneixement del teixit social i associatiu de la ciutat
- Disponibilitat horària
- Vehicle propi

JORNADA LABORAL I REMUNERACIÓ

La jornada laboral serà una mitja jornada d’aproximadament 18,5 hores setmanals amb horari flexible.

Contracte inicial de 6 MESOS.

Remuneració aproximadament 950€/mes amb variació segons retenció IRPF.