

ALLIBERAT/DA DE COORDINACIÓ

Persona encarregada de coordinar aquelles tasques orgàniques de la CUP de Vilanova i la Geltrú fora de la institució, especialment delimitades en període de precampanya i campanya electoral de les eleccions municipals. Ha de treballar pel bon funcionament de totes les comissions de la CUP (excepte l'institucional) i assegurar una bona comunicació i difusió de la tasca de la CUP cap a l'exterior.

TASQUES A REALITZAR

- Coordinació setmanal entre les alliberades.
- Coordinació del col·lectiu humà i de les comissions estables: comissió permanent, institucional, grups de treball, comunicació...
- Coordinació de les comissions temporals en períodes electorals (l·listes, programa, campanya, etc)
- Dinamitzar els grups de treball i els seus responsables.
- Traspàs d'informació dels grups de treball a la permanent i a la inversa.
- Contestar correus i demandes a la CUP (o derivar-ho cap a qui correspongui)
- Dinamitzar la participació a la CUP (interna i ciutadana)
- Relació amb la CUP nacional
- Relació amb la territorial del Penedès
- Cercar formació requerida i contacte amb persones expertes
- Assistència a les reunions de la comissió permanent de la CUP i de tots aquells grups de treball on se'l requereixi.
- Coordinació d'actes i campanyes: xerrades, concerts, paradetes, debats, etc.
- Coordinació de mobilitzacions: manifestacions, concentracions, etc.
- Coordinació de la rebuda de la gent interessada a entrar a la CUP
- Coordinació dels mecanismes de participació popular a l'acció de la CUP
- Compra de material i tracte amb proveïdors

- Comunicació de la candidatura: xarxes socials, pàgina web, tracte amb els mitjans, vídeos, fotografies, etc.
- Coordinar les relacions amb col·lectius externs de la CUP
- Redacció de notícies i difusió general de la candidatura
- Disseny de materials i suports diversos

REQUISITS i/o APTITUDS

- Experiència en la coordinació de grups i en moviments socials i entitats
- Motivació en el projecte i relació anterior amb la CUP
- Empenta i capacitat d'engrescar i dinamitzar el grup
- Coneixement i experiència en el camp del disseny gràfic, creació de vídeos, de cartelleria, confecció de pancartes, entre d'altres.
- Coneixements bàsics d'informàtica
- Experiència en la gestió de xarxes socials
- Coneixement del teixit social i associatiu de la ciutat
- Disponibilitat horària

JORNADA LABORAL I REMUNERACIÓ

La jornada laboral serà de 20 hores setmanals amb horari flexible.

Contracte inicial de 6 mesos amb possible pròrroga subjecte l'assignació econòmica del grup municipal que dependrà dels resultats de les eleccions del maig de 2023.

El sou brut anual serà de 15.490,92€, distribuït en 14 pagues.